



**T.C
KARAMAN VALİLİĞİ
İBRAHİM BEY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C.
KARAMAN VALİLİĞİ
İBRAHİM BEY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Karaman		İlçesi: Merkez	
Adres:	Sümer mahallesi Ahmet Öktem cad. No 45	Coğrafi Konum (link)	https://maps.google.com/maps/dir//37.1993202,33.2142099/@37.1993202,33.2142099,15z
Telefon Numarası:	338 2131966	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	http://ibrahimbeyio.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ibrahimbeyio.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	723951	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için bilgiyi takip eden “değil, bilgiyi üreten” olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri belirleyerek Kalkınma Planı ve Milli Eğitim Bakanlığımızın stratejileri ile uyumlu stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir.

Bu bağlamda 12. Kalkınma Planı ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 2024-2028 stratejileri çerçevesinde İbrahim Bey İlkokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

İbrahim Bey İlkokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır.

Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür ediyorum.

Cihat PINARCI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
1. Cihat PINARCI	Müdür	1.Nurcan DEVECİ	Öğretmen
2. Esmâ ÖZGÜNAY	Müdür Yardımcısı	2. Huriye YILDIRIM	Öğretmen
3. Esmâ KOCA	Müdür Yardımcısı	3.Emel DEVECİ	Öğretmen
4. Ender ARPACI	Öğretmen	4.Hatice AYTEKİN	İngilizce Öğretmeni
5. Ramazan DEMİR	Öğretmen	5.Okan CIRIK	Rehber Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik planlaması süreci, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi'nin kurulmasıyla başlatılmıştır. Ekip tarafından belirlenen çalışma takvimi çerçevesinde ilk aşamada, mevcut durumun analizine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş; bu aşamada paydaşlarımızın planlama sürecine etkin şekilde katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler düzenlenmiştir.

Durum analizi tamamlandıktan sonra, geleceğe yönelik stratejiler belirlemek adına çalışmalar yapılmış ve okulumuzun amaçları, hedefleri, göstergeleri ve bu doğrultuda yapılacak eylemler belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1968-1969 eğitim öğretim yılında “Larende İlkokulu” adıyla hizmete açılmıştır. 1970 yılı itibariyle adı “İbrahim Bey İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir. Okul adını, Karamanoğulları Beyliği'nin hükümdarı Karamanoğlu İbrahim Bey'den (1421-1464) almıştır. Mevcut okul binasının, ihtiyaçlara yanıt veremeyecek hale gelmesi üzerine 1999 yılında 21 derslikli, 3 katlı ek bina desteği ile yenilenmiş, ilköğretim okulu olarak (anasınıfı, ilkokul, ortaokul) hizmet vermeye başlamıştır.

2015 yılında okulumuza ait eski bina yıkılarak yerine 24 derslikli 4 katlı yeni okul binası yapılmıştır. Yeni okul binasında 1 Eylül 2017 tarihinden itibaren eğitim öğretim hizmetleri vermeye başlanmıştır. Bu tarihten itibaren okulumuzun adı “İbrahim Bey İlkokulu” olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz, 30.03.2012 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 6287 sayılı kanuna uygun olarak ilkokul ve ortaokul olarak tek okul müdürlüğü altında eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda görev almış olan okul müdürlerinin isimleri şunlardır:

- | | | |
|------------------|--------------------|--------------------|
| 1. Ahmet ÇELİK | 4. Yahya ERDOĞMUŞ | 7. Remzi YAĞCIOĞLU |
| 2. Mehmet ATALAY | 5. Abdullah BAYRAK | 8. Tugay KOÇAK |
| 3. Ali ÜNLÜER | 6. Turan KAYACILAR | 9. Cihat PINARCI |

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İbrahim Bey İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 6 amaç, 14 stratejik hedef, 29 performans göstergesi bulunmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planımızda yer alan ve “Öğrencilerimize çağın teknolojisi ve kültürümüze uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılması sağlanacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 6 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 3.sünde yer alan “Sınavla yerleşen öğrenci sayısının oranının artırılması” performans göstergesi okulumuz ilkokul olmasından dolayı okulumuz için anlamlı bir gösterge olarak ifade edilememektedir.

2019-2023 Stratejik Planımızda yer alan ve “Gelişmelere uygun, şeffaf, hesap verilebilir, analiz ve verilere dayalı, etkili ve verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hakim kılınacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında toplam 4 performans göstergesi

bulunmakta olup bu göstergelere pandemi döneminde yaşanan ara verme sürecinden sonra ulaşıldığı tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızda yer alan ve “Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişmeleri sağlanacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamında toplam 3 performans göstergesi bulunmaktadır. 3 performans göstergesi ve bunlara bağlı eylemlerin pandemi döneminde yaşanan ara verme sürecinden sonra yine çoğunluğunun tamamlandığı görülmüştür.

2019-2023 Stratejik Planımızda yer alan ve “Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel olarak gelişmeleri desteklenecektir.” şeklinde ifade edilen Amaç 4 kapsamında toplam 2 performans göstergesi bulunmaktadır. 2 performans göstergesi ve bunlara bağlı eylemlerin pandemi döneminde yaşanan ara verme sürecinden sonra yine çoğunluğunun tamamlandığı görülmüştür.

2019-2023 Stratejik Planımızda yer alan ve “Hayat boyu öğrenme sistemleri ile toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde nitelikli işgücü karşılanarak bireylerin iş ve yaşam kaliteleri artırılabilecektir.” şeklinde ifade edilen Amaç 5 ilkokulu ilgilendiren bir amaç olarak belirlenmediğinden hedefler ve eylemler yerine getirilememiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızda yer alan ve “İlkokul ve ortaokul öğrencilerimizin yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme değerlendirme yapılacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 6 kapsamında toplam 6 performans göstergesi bulunmaktadır. 6 performans göstergesi ve bunlara bağlı eylemlerin pandemi döneminde yaşanan ara verme sürecinden sonra yine çoğunluğunun tamamlandığı görülmüştür.

Sonuç olarak, İbrahim Bey İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan 29 adet performans göstergesinin 21 adedi (%73) başarılı bir şekilde tamamlanmıştır. Geriye kalan 8 adedi (%27) tamamlanamamıştır. Tamamlanamayan bu performans göstergelerine bakıldığında yapılamama sebebinin ortaokul ile ortak stratejik plan olarak tasarlanmasından kaynaklandığı dikkat çekmektedir.

İbrahim Bey İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin, öğretmenlerin ve tüm okul bünyesindeki fiziksel ve insan gücüne dayanarak, güçlü yönlerden ve fırsatlardan yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Uygulanmakta olan plan hazırlandığında okulumuz tek müdürlük çatısı altında; ilkokul ve ortaokul birlikte faaliyet göstermekte idi. Bu bağlamda da stratejik plan ortak hazırlanmıştır. Okul binalarının ve yönetiminin ayrılması dolayısıyla uygulanmakta olan planda yer alan ve

ilkokulu bağlamayan hedefler yeni planda yer almayacaktır. 2024-2028 Stratejik planında amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunduğundan yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği gözden geçirilerek, okula yüklenen yasal yükümlülükler;

Okulun Çalışma Süreçlerine Yönelik Düzenlemeler	Okul Tarafından Sunulan Hizmetler	Hizmetin Niteliği/Niceliği
Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve	Eğitim sistemimizin her derece ve türü ile ilgili ders programlarının hazırlanıp uygulanmasında ve her türlü eğitim faaliyetlerinde Atatürk inkılap ve ilkeleri ve Anayasada ifadesini bulmuş olan Atatürk milliyetçiliği temel olarak alınır. Milli ahlak ve milli kültürün bozulup yozlaşmadan kendimize has şekli ile evrensel kültür içinde korunup geliştirilmesine ve öğretilmesine önem verilir.	

<p>sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;</p> <p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Değişik: 16/6/1983 - 2842/1 md.)</p>		
<p>Okul Tespiti, Kayıt Kabul ve Devamın sağlanması (İKY madde 10-19)</p>	<p>E-okul sisteminde okulumuza kayıtları düşen öğrencilerin kayıtlarının yapılması, kayıt için gelmeyen velilere ulaşılması</p>	<p>E-Okul sistemimize düşen 105 öğrencimizin 1. Sınıfa; 110 öğrencimizin anaokuluna olmak üzere 215 öğrenci kaydı gerçekleştirilmiştir.</p>
<p>Öğrenci devamının sağlanması (İKY madde 10-19)</p>	<p>Öğrenci devamının sağlanması hususunda devamsızlık takibi yapılması, mevsimlik işçi çocuklarının takibi ve devamsızlık mektupları gönderilmesi</p>	<p>40 veli ile devamsızlık konusunda görüşme yapılarak öğrencilerin okula devamı sağlanmıştır.</p>
<p>Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi (İKY madde 20-25)</p>	<p>09/09/2023 tarihinde yayınlanan MEB Ölçme Değerlendirme Yönetmeliği hakkında öğretmenlerin bilgilendirilmesi için Karaman Ölçme ve Değerlendirme Merkezi ekibi okula davet edilerek eğitici bilgilendirmesi yapıldı. Öğretmenler konu ile ilgili hizmet içi eğitim programlarına yönlendirildi.</p>	<p>09/09/2023 tarihinde yayınlanan MEB Ölçme Değerlendirme Yönetmeliği kapsamında 535 öğrenciye biçimlendirici, oyun temelli, süreç odaklı katılım gözlem formları ve değerlendirme ölçekleri kullanılmıştır.</p>

Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesine yönelik hükümler (İKY madde 51-65)	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesine yönelik süreç odaklı davranış değerlendirme ölçeklerinin kullanılması, veli görüşmeleri ve ev ziyaretleri yapıldı.	535 öğrencimize yönelik davranış değerlendirme ölçekleri kullanıldı. Davranış değiştirmesine ihtiyaç duyulan 145 öğrencinin velisi ile görüşme sağlandı. 25 öğrenciye ev ziyareti gerçekleştirildi.
Kurum binalarının açılması ve kullanılmasına yönelik hükümler (İKY madde 81)	Dersliklerin ve eğitim süreçlerinin zenginleştirilmesi amacıyla okul binasında atölyeler açıldı.	Okulumuzda 1 adet robotik kodlama atölyesi 1 adet ahşap tasarım atölyesi 1 adet kütüphane kuruldu. 1 adet akıl zeka oyunları atölyesi kurulum aşamasındadır. Mevcut atölyelerin ise zenginleştirilme çalışmaları sürmektedir.
Çocuk kulübü ve yetiştirme kurslarına yönelik hükümler (İKY madde 83)	Okulumuzda Çocuk Kulübü kurulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.	200 veli ile görüşme sağlanmıştır.
Rehberlik ve denetim hizmetlerine yönelik hükümler (İKY madde 94)	Okulumuzda rehberlik ve denetim hizmetleri kapsamında öğrenci, veli ve öğretmen eğitimleri gerçekleştirilmiştir.	187 veli, 3 öğretmen ve 11 öğrenciye yönelik eğitimler yapıldı.
Okul bahçesi ve oyun alanına yönelik hükümler (İKY madde 88)	Okul bahçesinde çocuk oyunlarına yönelik yer çizimleri yapıldı.	Okul bahçesinde yapılan çizgi çalışmalarında ve okulumuz sığınak bölümünde geleneksel çocuk oyunlarımızın

	Okul sığınak bölümü kapalı havalarda oyun alanı olarak kullanıma hazır hale getirildi.	yaşatılmasına ve MEB Yüz Yüze 100 Çocuk Oyunu projesine yönelik 535 öğrencimiz faydalanmaktadır. Yüz üze 100
Derslik donatımı ve eğitim araç gereçlerine yönelik hükümler (İKY madde 85)	Sınıflar ve atölyelerdeki onarım ve donatım çalışmaları gerçekleştirildi.	Sınıflarda öğrenci dolapları yaptırıldı. Kütüphaneler zenginleştirildi. Sınıflar boyandı. Kırık masa ve sıralar onarıldı. Güvenli bir okul ortamı sağlanması amacıyla kapı kolları değiştirildi, kapı yönleri düzenlendi ve pencere güvenlikleri takıldı.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/ İhtiyaçlar
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Amaç 1	Hedef 1.1. Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitime erişimi artırmak amacıyla yapılan iyileştirmeler hayata geçirilecektir. Hedef 1.2. Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkanları artırılabacaktır. Hedef 1.3. Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. Hedef 1.4. İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

	Amaç 2	Hedef 2.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.
		Hedef 4.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşeri iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır. Hedef 4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir. Hedef 4.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.
	Amaç 5	Hedef 5.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. Hedef 5.2: Milli ve manevi değerler konusunda bilinçli, sorgulayan, araştıran, öğrenen ve toplumun değer yargılarına saygılı, sorumlu bireyler olunması, öz kültür farkındalığı ve evrensel bakış açısı kazandırılması sağlanacaktır.
	Amaç 6	Hedef 6.1: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleki gelişim içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan hizmet içi eğitimlere aktif katılım sağlanarak personel nitelikleri artırılacaktır. Hedef 6.2: Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğal kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. Hedef 6.3: Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesi ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacak. Hedef 6.4: Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkartılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç 1	Hedef 1.1 : Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. Hedef 1.3 : Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

	Amaç 2	Hedef 2.1 : Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılabilecektir.
	Amaç 4	Hedef 4.1 : Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılabilecektir. Hedef 4.2 : Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir. Hedef 4.3 : Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.
	Amaç 5	Hedef 5.1 : Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî-manevi değerler temelinde çocukların seviyesine uygun şekilde güncellenecek, e-İçeriklerle bir bütün olarak sunulan ders kitapları ve eğitim araçları hazırlanması sağlanacaktır. Hedef 5.2 : Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılabilecek ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir. Hedef 5.5 : Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır
	Amaç 7	Hedef 7.3 : Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır. Hedef 7.4 : Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir. Hedef 7.5 : Etkili bir izleme ve değerlendirme süreciyle beraber alınan kararları rasyonel hâle getirmek; birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş birliğini teşvik etmek için uygun iletişim kanalları ve araçları kullanılacak, teknolojik altyapı yatırımlarıyla kurumsal kapasite daha verimli hâle getirilecektir.
	MEB 2024/2028 Stratejik Planı Mevzuat Analizi Bölümü 4. madde	• Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek

12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim Eğitimde Politika ve Tedbirler bölümü madde	<p>661.Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.</p> <p>662. Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeten, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanacak, eğitim dışına çıkma ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici mekanizmalar oluşturulacaktır.</p> <p>663. Öğrenciler arasındaki başarı farkı ile okullar arasındaki nitelik farkı azaltılacak, tüm okullarda nitelikli ve kapsayıcı eğitim hizmet sunumu sağlanacak, bu amaçla insan kaynağının niteliği artırılacak ve eğitim sürecinin önemli bir parçası olan ailelerin bu kapsamda daha fazla katkı sağlamalarına yönelik eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>664. Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır.</p> <p>665. Bireyin gelişimini temel alan ve uzun vadeli öğrenme sürecini de içeren ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.</p> <p>666. Eğitim sistemi olağanüstü durumlara karşı daha dayanıklı ve esnek bir yapıya kavuşturulacaktır.</p> <p>667. Eğitimde teknolojinin doğru kullanımı sağlanacak, teknoloji okuryazarlığı artırılacak ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizlikler azaltılacaktır.</p> <p>670. Okul yönetim sistemi iyileştirilerek okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dâhil edilmesine imkân sağlanacak, okul yönetiminde katılımcılıkla birlikte eğitimin kalitesi artırılacaktır.</p> <p>671. Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır.</p> <p>672. İklim değişikliği ile mücadele başta olmak üzere sürdürülebilir kalkınma bilincinin tüm öğrencilerde oluşturulması sağlanacak, eğitim mekânları yeşil dönüşümü sağlayacak şekilde tasarlanacaktır.</p>
--------------------	---	--

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

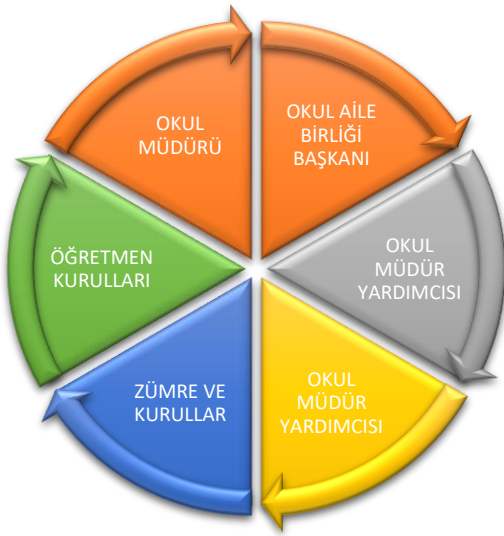
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci İşleri• Kayıt-nakil işleri• Devam-devamsızlık işleri• Sınıf geçme işleri• Kulüp eğitimi sistemi
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik işleri• Öğretmen rehberlik işleri• Veli rehberlik işleri• Diğer rehberlik faaliyetleri yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci kulüp faaliyetleri• Belirli Gün ve Haftalara yönelik faaliyetler• Kermes, gezi, sosyal sorumluluk çalışmalarına yönelik faaliyetler• Yarışmalar
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Yönlendirme faaliyetleri• Yetenek taramaları• Sportif kurslar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Milli tören ve bayramlara yönelik faaliyetler• Sergiler• Tiyatro• Yazar buluşmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi eğitim faaliyetleri• Seminer ve konferanslar• Kurslar
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Veli ve okul iletişiminin güçlendirilmesi• Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek,• Maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak• Okula maddî katkı sağlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Oryantasyon faaliyetleri• Eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler• Kulüp faaliyetleri• Öğrenci kişilik hizmetleri• Veli ziyaretleri• Akademik destek çalışmaları (Destek Eğitim Odası, İYEP)• Yenilikçi kurs faaliyetleri (Robotik

	<p>kodlama, akıl zeka oyunları, matematik uygulamaları vb.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atletizm çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Matematik Olimpiyatlarına öğrenci hazırlama • Matematik Zeka Ligi öğrenci hazırlama • TALES, Kanguru sınavlarına öğrenci hazırlama • Destek Eğitim Odası ve İYEP öğrencilerinin kazanım tespitlerinin yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıf kütüphanelerinin oluşturulması • Okul içinde ders dışı atölyelerin oluşturulması (robotik kodlama, akıl zeka oyunları, ahşap tasarım, resim vb.) • Dersliklerin akademik ve sağlık açısından eğitim öğretime uygun hale getirilmesi • Teknolojik eğitim destek materyallerinin sağlanması • Aydınlanma ve ısınmaya yönelik tedbirlerin alınması • Güvenlik tedbirlerinin alınması
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Kulüp faaliyetleri • Toplum hizmeti çalışmaları • Yıl sonu faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir *

2.7.Okul İçi Analiz

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 4 şube ana sınıfı bulunmaktadır. İlkokulda her kademedede 4 er şube olmak üzere 16 şube bulunmaktadır. Kaynaştırma öğrenci sayısı 23 tür. Bunlardan 4 tanesi Bilim ve Sanat Merkezi öğrencisidir. 9 tane yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır. 7 tanesi Suriyeli, 2 tanesi Afganistanlıdır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzda 1 kız öğrencimiz judo alanında Balkan şampiyonu olmuştur. Matematik olimpiyatlarında 11 öğrencimiz Türkiye finaline, 2 öğrencimiz Dünya finaline kalmıştır. Ulusal spor müsabakalarında ise 1 öğrencimiz wushu alanında derece almıştır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda 30 öğrencimizin devamsızlık ile ilgili sorunu bulunmaktadır. Mevsimlik işçi ailesi çocukları olan bu öğrencilerin aileleri ile görüşmeler yapılarak okula devamları sağlanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda görev yapmakta olan 26 öğretmenin 24 tanesi lisans, 2 tanesi yüksek lisans mezunudur. Okul İdaresinde görev yapmakta olan 3 idareci de yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzdaki idareci ve öğretmenlerin ortalama hizmet içi eğitim sayıları 38'dir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 4 katlı olup 33 derslik bulunmakta olup 25 i aktif olarak kullanılmaktadır. 2 adet idari oda, 1 adet öğretmenler odası, 1 adet çok amaçlı salon, 1 adet kütüphane, 1 adet robotik kodlama atölyesi, 1 adet ahşap tasarım atölyesi, 1 adet akıl ve zeka oyunları atölyesi, 1 adet destek eğitim odası, 1 adet rehberlik servisi, 1 adet İngilizce sınıfı, 1 adet özel eğitim alt sınıfı, 4 adet ana sınıfı, 1 adet mutfak, 1 adet engelli WC, 1 adet sığınak, 2 adet mescit, 1 adet hizmetli odası, 1 adet kalorifer dairesi, 4 adet depo bulunmaktadır. Okul oturma alanı 1236m ² , okul bahçe alanı 4050 m ² , okul kapalı alanı 6180 m ² dir.

Okulumuzda öğrencilerimize uygulamış olduğumuz anket sonuçlarına yönelik veriler aşağıda verilmiştir.

1. “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum” başlıklı soruya öğrencilerimizin %63 ü katılıyorum, % 22,8 i kararsızım ve %14,2 si ise katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum okul müdürümüzün öğrencilerimiz için ulaşılabilir olduğunu ortaya koymaktadır.

2. “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” Başlıklı soruya öğrencilerimizin %82,7 si katılıyorum, %9,7 si kararsızım ve %7,6 sı ise katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum okul çalışanlarının öğrenciler için iletişime açık olduğunu ortaya koymaktadır.

3. “Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” Başlıklı soruya öğrencilerimizin %57,9 u katılıyorum, %24,6 sı kararsızım ve %17,5 i katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum öğrencilerin okul rehberlik servisinden etkin olarak faydalanabildiğini ortaya koymaktadır.

4. “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” Başlıklı soruya öğrencilerimizin %65,8 i katılıyorum, %23,4 ü kararsızım ve %10,9 u katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzda öğrenci talep ve ihtiyaçlarının dikkate alındığını ortaya koymaktadır.

5. “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” Başlıklı soruya öğrencilerimizin %86,5 i katılıyorum, % 8,1 i kararsızım ve %5,4 ü katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzun öğrencilerimiz için güvenilir olduğunu ortaya koymaktadır.

6. “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” Başlıklı soruya öğrencilerin %65,6 sı katılıyorum, % 19,1 i katılmıyorum, %15,3 ü kararsızım yanıtını vermiştir. Bu durum okulun karar alma mekanizmalarında öğrenci görüşlerine değer verildiğini ortaya koymaktadır.

7. “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” Sorusuna öğrencilerimizin %91,4 ü katılıyorum, %5,4 ü kararsızım ve %3,2 si katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzda görev yapan öğretmenlerin eğitim öğretim süreçlerinde yenilikçi metotlar kullandıklarını ortaya koymaktadır.

8. “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” Başlıklı soruya öğrencilerin %94,6 sı katılıyorum, %4 ü kararsızım ve %1,4 ü ise katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzda görev yapan öğretmenlerin eğitim öğretim süreçlerinde yenilikçi materyaller kullandıklarını ortaya koymaktadır.

9. “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” Başlıklı soruya öğrencilerin % 90,3 ü

katılıyorum, %4,85 i kararsızım ve %4,85 i katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzun öğrenci ihtiyaçlarına yanıt verebilecek durumda olduğunu ortaya koymaktadır.

10. “Okulun içi ve dışı temizdir.” Başlıklı soruya öğrencilerimizin %51,4 ü katılıyorum, %25,9 u kararsızım ve %22,7 si katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzun içinde ve dışında gözle görülür bir temizlik problemi olmadığını ortaya koymuştur.

11. “Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” Başlıklı soruya öğrencilerimizin %75 i katılıyorum, %16,3 ü kararsızım ve %8,7 si katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzun binasının ve fiziki mekanlarının yeterli olduğunu ortaya koymaktadır.

12. “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” Başlıklı soruya öğrencilerimizin %70,5 i katılıyorum, %17,5 i kararsızım ve %12 si katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzun sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenleme konusunda etkin faaliyetler yürüttüğünü ortaya koymaktadır

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda öğretmenlerimize uygulamış olduğumuz anket sonuçlarına yönelik veriler aşağıda verilmiştir

1. “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” Başlıklı soruya öğretmenlerimizin %90,5 i katılıyorum ve %9,5 i katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuza gelen duyuruların öğretmenlerimize iletilmesinde sorun yaşanmadığını ortaya koymaktadır.

2. “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” Başlıklı soruya öğretmenlerimizin %76,2 si katılıyorum, %19 u katılmıyorum ve %4,8 i kararsızım yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzda gerçekleştirilen karar alma süreçlerinde öğretmenlerimizin aktif katılım sağlayabildiklerini ortaya koymaktadır.

3. “Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” Başlıklı soruya öğretmenlerimizin %52,4 ü katılıyorum, %33,3 ü kararsızım ve %14,3 ü katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzda adalet, tarafsızlık ve objektiflik esaslarına büyük ölçüde riayet edildiğini ve daha dikkatli olunması gerektiğini ortaya koymaktadır.

4. “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” Başlıklı soruya öğretmenlerimizin %90,5 i katılıyorum, %4,8 i kararsızım ve 4,7 si katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum öğretmenlerimizin okula dair bir aidiyet geliştirdiklerini ve benimsediklerini ortaya koymaktadır.

5. “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” Başlıklı soruya öğretmenlerimizin %85,7 si katılıyorum, %9,5 i kararsızım ve %4,8 i katılmadığı yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzun öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmelerine katkı

sağladığını ortaya koymaktadır.

6. “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.” Başlıklı soruya öğretmenlerimizin %76,2 si katılıyorum, %14,3 ü katılmıyorum ve %9,5 i kararsızım yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzun teknik olarak öğrenci ihtiyaçlarına yanıt verebilecek donanımına sahip olduğunu ortaya koymaktadır.

7. “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” Başlıklı soruya öğretmenlerimizin %57,1 i katılıyorum, %33,3 ü kararsızım, %9,5 i katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzda öğretmenlerimize yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ortaya koymaktadır.

8. “Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” Başlıklı soruya öğretmenlerimizin %71,4 ü katılıyorum, %23,8 i kararsızım ve %4,8 i katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzda öğretmenler arasında herhangi bir ayırım yapılmadığını ortaya koymaktadır.

9. “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” Sorusuna öğretmenlerimizin %100 ü katılıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzun başta belirlenen vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek üzere çalışmalar gerçekleştirdiğini ortaya koymaktadır.

10. “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” Başlıklı soruya öğretmenlerimizin %95,2 si katılıyorum, %4,8 i katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzda yaratıcı ve yenilikçi fikirlerin desteklendiğini ve teşvik edildiğini ortaya koymaktadır.

11. “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” Başlıklı soruya öğretmenlerimizin %95,2 si katılıyorum, %4,8 i katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum yöneticilerimizin okulun vizyon ve misyonunu gerçekleştirebilmek amacıyla öğretmenler ile etkili bir işbirliği sağladığını ortaya koymaktadır.

12. “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” Başlıklı soruya öğretmenlerimizin %57,1 i katılıyorum, %28,6 sı kararsızım, %14,3 ü katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzda öğretmenlerin özel ihtiyaçlarını giderilebilmeleri için kendilerine tahsis edilmiş alanlar bulunduğunu ortaya koymaktadır.

13. “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” Başlıklı soruya öğretmenlerimizin %100 ü katılıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzda öğretmenlerin alanlarına ilişkin konularda gelişmeleri yakından takip ettiklerini ortaya koymaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda velilerimize uygulamış olduğumuz anket sonuçlarına yönelik veriler aşağıda verilmiştir.

1. “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” Başlıklı soruya velilerimizin %95,6 sı katılıyorum, %3,6 sı katılmıyorum, %0,7 si ise kararsızım yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzda veli okul iletişiminin sağlıklı bir şekilde yürütülmekte olduğunu ortaya koymaktadır.

2. “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” Başlıklı soruya velilerimizin %87,6 sı katılıyorum, %8 i katılmıyorum, %4,4 ü ise kararsızım yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzda tüm birimleri ve paydaşları arasındaki olumlu yöndeki iletişimi ortaya koymaktadır.

3. “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” Başlıklı soruya velilerimizin %67,2 si katılıyorum, %23,4 ü katılmıyorum, %9,5 i kararsızım yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzda rehberlik hizmetlerine erişim konusunda herhangi bir sorun yaşanmadığını ortaya koymaktadır.

4. “Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.” Başlıklı soruya velilerimizin %67,2 si katılıyorum, %23,4 ü katılmıyorum, %9,5 i ise kararsızım yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuza iletilen istek ve şikayetlerin dikkate alındığını ortaya koymaktadır.

5. “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” Başlıklı soruya velilerimizin %88,4 ü katılıyorum, %9,4 ü katılmıyorum ve %2,2 si ise kararsızım yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzda velilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerinde öğretmen performanslarından memnuniyetini ortaya koymaktadır.

6. “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” Başlıklı soruya velilerimizin %53,3 ü katılıyorum, %24,1 i katılmıyorum, %22,6 sı ise katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzda yabancı kişilere karşı yeterince önlem alınmakta olsa da bu konudaki hassasiyetin artırılması gerektiğini ortaya koymaktadır.

7. “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” Başlıklı soruya velilerimizin %74,3 ü katılıyorum, %19,9 u kararsızım, %5,8 i katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzda veli işbirliğine ve veli görüşlerine önem verildiğini ve dikkate alındığını ortaya koymaktadır.

8. “E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” Başlıklı soruya velilerimizin %64,4 ü katılıyorum, %23 ü kararsızım ve %12,6 sı katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum velilerimizin yarısından fazlasının e-okul sisteminin aktif kullanıcısı olduklarını ve takip ettiklerini ortaya koymaktadır.

9. “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” Başlıklı soruya velilerimizin %95,6 sı katılıyorum, %2,9 u kararsızım ve %1,5 i ise katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzda görev yapmakta olan öğretmenlerin tamamına yakının öğrenciler ve veliler tarafından kabul gördüğünü ortaya koymaktadır.

10. “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” Başlıklı soruya velilerimizin %66,2 si katılıyorum, %25 i kararsızım ve %8,8 i katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum veli görüşlerine göre okulumuzun teknik araç ve gereç bakımından yeterli donanıma sahip olduğunu ortaya koymaktadır.

11. “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” Başlıklı soruya velilerimizin %57,7 si katılıyorum, %27,7 si kararsızım ve %14,6 sı katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum velilerimizin yarısından fazlasında okul temizliği konusunda memnuniyet olduğunu ancak bu konuda hassasiyet göstermemiz gerektiğini ortaya koymaktadır.

12. “Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” Başlıklı soruya velilerimizin %68,4 ü katılıyorum, %20,6 sı kararsızım ve %11 i katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum okulumuzda bulunan mekanların ve binasının yeterli olduğunu ortaya koymaktadır.

13. “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” Başlıklı soruya velilerimizin %65,7 si katılıyorum, %24,1 i kararsızım ve %10,2 si katılmıyorum yanıtını vermiştir. Bu durum velilerimizin yarısından fazlası tarafından okulumuzda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde bulunduğunu ortaya koymaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların, personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Bu analiz sonucunda aşağıdaki bilgiler elde edilmiştir.

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı:
16 sınıf öğretmenliği, 4 okul öncesi öğretmenliği, 1 rehber öğretmen, 1 İngilizce öğretmeni, 1 din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni, 2 özel eğitim öğretmeni, 2 müdür yardımcısı, 1 müdür ve 2 yardımcı personel
- Çalışan toplam personel sayısı: 30
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı: Özel Eğitim öğretmeni
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı: 2 görevlendirme özel eğitim öğretmeni
- Personelin nasıl atandığı: MEB
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı: İŞKUR Toplum Yararına Proje

- Ortalama okulda çalışma yılı: 18 Yıl
- Ortalama hizmet içi eğitim saati: Günlük 8 saat

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>(2) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle</p>

donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.

g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.

h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.

ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.

j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.

k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.

l) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.

m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.

n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.

o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.

ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.

p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.

r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir. ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa

	<p>göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.</p> <p>t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.</p> <p>u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.</p> <p>ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.</p> <p>v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.</p> <p>y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.</p> <p>z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.</p> <p>aa) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.</p> <p>bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>cc) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.</p> <p>çç) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>f) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu</p>

	<p>öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla dair bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.</p> <p>g) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Öğretmenler	<p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine</p>

	<p>verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1-) DERS SAATİ ESNASINDA</p> <ul style="list-style-type: none"> -1. Ders saatinde koridorlar paspaslanır. -Koridorlar, tüm merdivenler , öğretmenler odası 5. ders saatlerinde paspaslanır ve WC ' ler temizlenerek , sabunluk , havlu ve diğer malzemeler gözden geçirilir. -Tüm idari odaların temizliği gözden geçirilir ve paspaslanır. (Yönetici , memur , öğretmenler odası , rehberlik servisi) -Bahçenin bakımı, temizliği , sulama , çim biçimi , budama ve diğer bakım işleri yapılır. -Personel ve öğrenci giriş merdivenleri ve merdiven

<p>korkulukları temizlenir.</p> <p>2-) DERS BİTİMİNDE</p> <p>Birimlerin (Sınıf , koridor , wc , idari odalar ve tüm birimler) temizliği yapılır ve temizlik yapılırken şu hususlara dikkat edilir ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pencereler açılır. 2. Yazı tahtaları silinir. 3. Çöp kutuları boşaltılır. 4. Zemin nemli süpürge ile alınır ve paspaslanır. 5. Sıra, masa, dolap vb. yüzeylerinin tozları alınır. 6. Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır. 7. Kapı ve pencerelerin son kontrolü yapılır. (Kesinlikle açık kapı ve pencere bırakılmayacaktır.) 8. Gerekli üniteler kilitlenir. 9. Koridor ve diğer birimlerin lambaları söndürülür. <p>B) HAFTALIK YAPILACAK ÇALIŞMALAR</p> <p>Yerler günlük temizliğe ilave olarak :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cinslerine göre süpürülür. 2. Sabunlu su ile silinir. 3. Taş zeminler gerekli ise javel su ile fırçalanır ve durulanır. 4. Tuvaletler sulandırılmış tuz ruhu ile ovulur ve bol su ile yıkanır. 5. Her türlü eşya kontrol edilerek , üzerinde leke varsa bunların temizliği yapılır. 6. Aynalar ve camlar silinir. 7. Kapılar ve salonlar ile tuvalet kapıları temizlenir. 8. Laboratuvarlar , kütüphane ve BT sınıfı temizlenip , silinir. <p>C) AYLIK YAPILACAK ÇALIŞMALAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taşınabilir eşyanın temizliği yapılır. 2. Duvar ve tavanlardaki örümcekler alınır. 3. Yerler süpürülür ve cila makinesi ile temizlenir. 4. Cam ve pencereler , kapılar arap sabunlu su ile fırçalanır ve yıkanır. <p>D) YARIYIL VE YAZ TATİLİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR</p> <p>Yaz tatili döneminde gerekiyorsa;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Badana ve yağlı boya yapılır. 2.Onarımı gerektiren kısımlar elden geçirilir 3.Mobilyalar temizlenir , lekeler çıkarılır, gerekli kısımları cilalanır , ihtiyaç gösteriyorsa kumaş kısımları değiştirilir. 4.Ambar , depo vb. yerlerin temizlik ve düzeni için gerekli olan çalışmalar yapılır. 5.Lavabo , musluk vb. sıhhi tesisat gözden geçirilir.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10 Yıl ve Uzeri	2	% 100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	-	1

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
4-6 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1		6	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	-	12	1
11-15 Yıl	Anasınıfı Öğretmeni	3	-	14	3
11-15 Yıl	İngilizce	1	-	12	1
11-15 Yıl	Rehberlik	-	1	13	1
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	1	16	2
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	1	18	2
16-20 Yıl	Anasınıfı Öğretmeni	-	1	18	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	4	6	22-42	10

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	1	1

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	-	Ön Lisans	17	17

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	2	26	187	3	11	7

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulda eğitim ve idari personel teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme yeterliliğine sahiptir. İdari iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve eğitim öğretim faaliyetlerinde teknolojik imkanlardan faydalanılmaktadır.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	5	5	5	0
Yazıcı	5	5	8	0
Fotokopi Makinesi	7	7	8	0
Projeksiyon	2	2	2	0
Etkileşimli Tahta	18	18	18	0
Televizyon	2	2	2	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	14	16	0

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x	0	0	Öğretmenler odamızda fotokopi makinesi ve bilgisayar bulunduğundan ayrıca çalışma odası tertip edilmemiştir.
Ekipman Odası	x	0	1	0	-
Kütüphane	x	0	1	0	Kitap ve kitaplık bakımından geliştirilmeye ihtiyacı bulunmaktadır.
Rehberlik Servisi	x	0	1	0	-
Resim Odası	0	x	0	1	Kaynak bulunması halinde tertip edilecektir.
Akıl ve Zeka Oyunları Odası	0	x	0	1	Zeka oyunları temin edilmiş, tefrişatı için çalışmalar yürütülmektedir.
Çok Amaçlı Salon	x	0	1	0	-
Spor Salonu	0	x	0	1	Okul sığınak bölümü soğuk günlerde spor salonu olarak kullanılmaktadır.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, okul aile birliği bağışları, anaokulu aidatları ve diğer bağışlardır. Genel harcama kalemleri ise eğitim ortamlarının düzenlenmesi, tören ihtiyaçları, tadilat giderleri ve diğer okul giderleridir. Bütçe işlemleri okul müdürü başkanlığında okul idaresi tarafından yürütülmektedir.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	22.798,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	75.000,00
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	22.798,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	75.000,00

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmaktadır.

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Ses sistemi (AMFI) temini Öğrenci kostüm giderleri Branda/baskı giderleri Bayrak giderleri Tören ve kutlama giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta giderleri
Kırtasiye	Kağıt, toner, büro malzemeleri ve diğer kırtasiye giderleri

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu (TL)

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	8.100	8.100	33.400	33.400	54.800	54.800
Küçük Onarım	-	-	13.000	13.000	58.179,5	58.179,5
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	-	26.800	26.800
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	11.000	11.000	30.000	30.000
Telefon	471,75	471,75	618	618	976	976
Sosyal Faaliyetler	1.000	1.000	2.000	2.000	10.000	10.000
Kırtasiye	3.200	3.200	11.600	11.600	35.800	35.800
Enerji Alımları	39.282,50	39.282,50	113.785	113.785	144.770	144.770
GENEL	52.054,25	52.054,25	185.403	185.403	351.325,50	351.325,50

2.7.5. İstatistiki Veriler

İstatistiki Verinin Konusu	2021	2022	2023
Okul mevcudu	479	539	535
Ortalama sınıf mevcudu	28	28	26
Sınıf mevcudu en az olan sınıfın öğrenci sayısı	18	18	23
Sınıf mevcudu en fazla olan sınıfın öğrenci sayısı	33	33	29
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	24	26	27
Kurs açılan dersler	3	3	2
Kurslara katılan öğrenci sayıları	15	13	24
Kurslarda görev alan öğretmen sayısı	6	9	7
Kursların akademik başarıya olan katkısı	% 65	% 65	% 80
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	0	0	11
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısının mevcuda oranı	0	0	%2,05
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	% 100	% 100	% 100
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	-	-	-
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetler	15	15	25
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısı	26	26	26
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan velilerin sayısı	225	375	432
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan öğrencilerin sayısı	397	401	535
Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranı	% 80	% 85	% 100
Lisanslı öğrenci sayısı	10	15	20
Kazanılan başarılar	4	5	9
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	10 gün	14 gün	11 gün
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	12	15	15
Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	12	10	15
Okuldaki sosyal kulüp sayısı	10	10	10
Personelin devamsızlık ortalaması	%4	%4	%2

Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	280	316	327
Engelli öğrenci sayısı	1	1	0
Engelli öğrencilerin yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler	2	2	2
Okula ulaşım	Servis Yürüme	Servis Yürüme	Servis Yürüme
Fiziki mekânların kullanıma uygunluğu	% 100	% 100	% 100
Okulun ısınma şekli	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer
Okulun ısınmada kullandığı yakıt türü	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Isınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı	% 100	% 100	% 100
Yangın tüpü sayısı	4	4	4
İkaz alarm zili	8	8	8
Sivil savunma tatbikatı sayısı	3	3	3
Okulun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar	2	2	5

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okul için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 18’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Beslenme alışkanlıkları,	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler –COVID19	

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Tablo 19. GZFT Listesi
İç Çevre

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğrenci ilgilerine yönelik atölyeler açılmış ve öğrenci yönlendirmelerinin yapılmış olması Özel eğitim, destekleyici eğitim mekanizmalarının yürütülüyor olması Sosyal, kültürel ve değerler eğitimi kapsamında çalışmalar yürütülüyor olması
Çalışanlar	Eğitim kadrosunun mesleki tecrübeye sahip öğretmenlerden oluşması Bilgi iletişim teknolojilerinin eğitimde kullanılıyor olması Eğitim kadrosunun yenilikçi uygulamalara açık olması Sosyal etkinlik, egzersiz ve törenlere etkin katılım ve özveri gösterilmesi
Veliler	Öğrenci velilerinin büyük çoğunluğunun eğitim öğretim süreçlerine dahil olması
Bina ve Yerleşke	Okul binamızın yeni olması Bahçesinin yeterli olması Çok amaçlı salon ve atölye uygulamalarına uygun dersliklerinin bulunması Güvenli ve sağlıklı okul kriterlerine dikkat edilmesi Afet ve acil durumlara yönelik alt yapısının bulunması
Donanım	Okulumuzun derslik ve atölyelerde yeterli fiziki ve teknolojik donanımına sahip olması FATİH alt yapısına sahip olması
Bütçe	Temel Eğitim ödeneklerinin okulun temel ihtiyaçlarını karşılar nitelikte olması
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin yenilikçi fikirlere ve uygulamalara açık olması, teşvik etmesi Karar alma süreçlerine tüm paydaşların dahil edilmesi Adil, kapsayıcı ve şeffaf bir yönetim gerçekleştirilmesi
İletişim Süreçleri	Yönetici- öğretmen- öğrenci – veli işbirliğinin güçlü olması Okul yönetimi ve öğretmenlerin ulaşılabilir olması

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Göçmen öğrencilerin dil, okuma ve yazma becerilerinde yaşanan sorunlar Mevsimlik göçle gelen öğrencilerin okula, yazma ve diğer temel becerileri edinmelerinde yaşanan sorunlar Parçalanmış aile çocukları ve süren velayet davaları Göçle gelen öğrencilerin devamsızlık problemleri Adrese dayalı kayıt sisteminin etkin olarak işletilememesi
Çalışanlar	Öğretmen yaş ortalamasının yüksek olması Uzun yıllardır okulumuzda çalışıyor olmaları nedeniyle motivasyon düzeylerinin düşük olması Kişisel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yeterli seviyede olmaması
Veliler	Velilerin eğitim seviyelerinin ve sosyo ekonomik düzeylerinin düşük olması Suça bulaşmış ya da bulaşma olasılığı bulunan küçük bir veli kitlesi bulunması Göçle gelen öğrenci velilerinde yaşanan ilgisizlik ve iletişim sorunu
Bina ve Yerleşke	Okul binamızın ve bahçemizin çok büyük, öğrenci mevcudumuzun da yüksek olması nedeniyle temizlik konusunda yeni çözümler aranması
Donanım	FATİH alt yapısının gömülü sistem olması nedeniyle yaşanan arıza durumlarına müdahale edilememesi
Bütçe	Temel Eğitim Genel Müdürlüğünce okullara aktarılan bütçelerin okulun yenilikçi çalışmalar için yapacağı harcamalar için yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılmasına imkan sağlayacak etkin bir arşivleme sisteminin bulunmaması
İletişim Süreçleri	Göçle gelen öğrenci velilerine ve parçalanmış aile çocuklarının velilerine ulaşmakta yaşanan güçlük

Dış Çevre

Fırsatlar	
Politik	Eğitime verilen önemin giderek artması Okul öncesi eğitime verilen önemin artması ve zorunlu hale getirilmesi Özel eğitime verilen önemin artması MEB tarafından görevde yükselme ve kariyer basamakları konularında geliştirilen politikalar Katılımcı, planlı, gelişime açık, şeffaf ve performansa dayalı bir stratejik yönetim anlayışına geçme politikaları
Ekonomik	MEB tarafından ücretsiz ders kitabı dağıtılması Temel Eğitim Kurumlarının ödeneklerinin kurumsal bazda kurum adına gönderilmesi
Sosyolojik	Çeşitli meslek dallarına mensup velilerimizin bulunması ve okulumuzun ihtiyacı halinde destek alınabilmesi
Teknolojik	E devlet, e okul uygulamalarının okulun tüm paydaşlarınca etkin kullanılması FATİH Projesi ile okulların teknolojik alt yapısının sağlanması Eğitim öğretim süreçlerinde yenilikçi teknolojilerin kullanılabilir olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatlarda günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen yenilikler Eğitimde fırsat eşitliğinin artırılmasına yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün artırılması Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin geliştirilmesi
Ekolojik	Çevre bilincine yönelik uluslararası ve bağlayıcı çalışmaların gerçekleştirilmesi Çevre ile ilgili çalışmalar yürüten STK lar ile okul işbirliği sağlanarak faaliyetler gerçekleştirilmesi Kaybedilen ormanlık alanların yeniden kazandırılması için fidan dikme faaliyetlerinin geliştirilmesi Okullarda fosil yakıtlar yerine doğal gaz kullanımı Okullarda yürütülen atık yönetimi çalışmaları ve atık toplama merkezi ile yapılan işbirliği protokolü

Tehditler	
Politik	Eğitim sisteminde ve mevzuatlarda gerçekleştirilen ani ve hızlı değişimler
Ekonomik	Velilerin sosyo ekonomik durumunun ortanın altında olması Eğitimde ve eğitim yönetiminde kullanılan teknolojik araçların pahalı olmasından dolayı doğan maddi kaynak sorunu
Sosyolojik	Okul bölgemizin sınır dışından ve mevsimlik göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin okula uyum ve sosyal yapıya uyumda sıkıntılara neden olması Mevsimlik ve sınır dışından göç alma Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması Suça bulaşmış ya da bulaşma olasılığı bulunan küçük bir veli kitlesi bulunması
Teknolojik	Teknolojinin doğru kullanımının öğretilmemesi ve bundan dolayı doğan siber zorbalık ve siber suç olayları Sürekli değişen ve gelişen teknolojiyi takip etmede yaşanan maddi kaynak sorunu
Mevzuat-Yasal	Çocuk Hakları Kanunu kapsamındaki “Eğitim Hakkı”na yönelik her velinin duyarlılık göstermemesi Mevsimlik göçle gelen öğrencilere yönelik kapsayıcı ve etkin bir tedbir geliştirilmemiş olması Okula devamı sağlanmayan öğrencilerle ilgili yasal süreçlerin etkin olarak

	<p>işletilmemesi “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun nicel ve nitel rehberlik hizmetlerinin henüz geliştirilememiş olması Eğitim mevzuatının sık sık değişiklik göstermesi</p>
Ekolojik	<p>Ücretsiz dağıtılan ders kitaplarının atık olarak yıl sonunda teslim edilmemesi Çevre bilincine yönelik yürütülen çalışmaların müfredatta kendisine yeterince yer bulamaması, dolayısıyla sadece sosyal sorumluluk faaliyeti kapsamında kalması</p>

Tablo 20. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul aile birliği ve velilerle olan iletişimin güçlü olması dolayısıyla okul için yapılacak olan çalışmalarda velilerden destek alınır. • Okul binasının konumunun sakin bir bölgede ama aynı zamanda şehrin merkezinde olması dolayısıyla ulaşımı kolaydır ve okul dışında yapılacak olan etkinliklerde kolayca ulaşım sağlanır. • Okul bahçesinin geniş olması toplu yapılacak etkinlikler için katılımcıların fazla olmasını kolaylaştırır. • Güvenlik kameralarının olması okul içi ve dışından gelebilecek olan çeşitli tehlikelere karşı öğrencileri güvende hissettirir. • Okul aile birliği ve velilerle olan iletişimin güçlü olması dolayısıyla birçok etkinlikte velilerin engel değil destek olması sağlanır. • Kurum kültürüne sahip deneyimli öğretmen kadrosu olması dolayısıyla dışarıdan 	<ul style="list-style-type: none"> - Okul arka çevresi tarım alanlarından oluştuğundan güvenlik ve trafik sıkıntıları yaşanmaktadır. Bu bağlamda nöbetçi öğretmenler okul bahçesi dışında da görev yapmak durumundadır. - Mevsimlik işçi çocuğu olan öğrencilerin okula gönderilmemesi nedeniyle veli ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi - Parçalanmış ve vardiyalı çalışan veli oranının yüksek olması nedeniyle öğrencilerin okul çıkışında ihtiyaçlarının yeterince karşılanmaması nedeniyle veli görüşmelerinin gerçekleştirilmesi

	gelebilecek olan tehlikelere karşı birlik beraberlik içinde çalışmalar yürütülür.	
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin okuldan yüksek beklentilerinin olması durumunda aileleri okul-veli işbirliği içinde çalışmaya yönlendirme yapılması. • Sosyal etkinlikleri çeşitlendirebilmek için yeterli kaynağın olmaması durumunda okulun çevrede beğenilmesi dolayısıyla çeşitli paydaşların daha kolay devreye sokulması. • Öğrencileri yerel ve ulusal yarışmalara yönlendirmek amacıyla bireysel ya da toplu bilgilendirmelerin yapılması. • Akademik başarısı düşük olan öğrencilerin hayata kazandırılması amacıyla sosyal, bilişsel ve sportif faaliyetler ile eğitim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin ve okulun çeşitli ihtiyaçları söz konusu olduğunda yeterli miktarda bütçenin olmaması durumunda çeşitli paydaşlarla görüşmeler yapılacaktır. • Okula yeni gelen veya var olan öğrencilerin seviyelerinin farklı olması konusunda bu öğrenciler kulüp kurslarına yönlendirilecektir. • İşbirliği ve öğrencilerle ilgilenmeye kapalı olan velilere ve ders çalışma seviyesi düşük olan öğrencilerin evlerine ziyarette bulunulacaktır. • Dezavantajlı aileye mensup çocuklara Rehberlik Servisi tarafından psikolojik danışmanlık yapılacaktır.

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir.

Tablo 21. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturmaktadır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> -İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. -Ulaşılabilir hedefler ortaya konmamıştır. 	<ul style="list-style-type: none"> -İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması -Yeni ve ulaşılabilir hedefler oluşturularak okulun tüm paydaşlarının sürece dahil edilmesi
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> -Velilerin eğitim seviyelerinin ve sosyo ekonomik düzeylerinin düşük olması -Suça bulaşmış ya da bulaşma olasılığı bulunan küçük bir veli kitlesi bulunması -Göçle gelen öğrenci velilerinde yaşanan ilgisizlik ve iletişim sorunu 	<ul style="list-style-type: none"> - Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	<ul style="list-style-type: none"> - Göçmen öğrencilerin dil, okuma ve yazma becerilerinde yaşanan sorunlar -Mevsimlik göçle gelen öğrencilerin okullaşması ve okula, yazma ve diğer temel becerileri edinmelerinde yaşanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> -İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi - Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan ‘Misyon, Vizyon, Temel Değerler’, okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Okul öncesi ve ilkökul çağındaki öğrencilerin okula devamını sağlayan, onlara nitelikli eğitim

sunan, onları fırsat ve imkan eşitliği çerçevesinde hayata hazırlamak amacıyla gerekli koşulları sağlayan bir eğitim kurumu olmaktır.

3.2. Vizyon

Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, insanlığın ortak değerlerini yaşam şekli haline getiren, sağduyulu, güzel ahlaklı, çağın ihtiyaçlarına yanıt verebilen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştiren;

Saygı, sevgi ve bilginin paylaşıldığı, başarısı yükselen, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde adını duyuran örnek ve saygın bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) Vatanseverlik
- 2) Sorumluluk
- 3) Adalet
- 4) Saygı ve Sevgi
- 5) Yardımseverlik
- 6) Özdenetim

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

İbrahim Bey İlkokulu olarak 2024/2028 Stratejik Planı oluşturulurken 3 tematik yapı doğrultusunda 3 adet amaç ve bu amaçlara bağlı 7 hedef belirlenmiş ve bu hedeflere bağlı olarak da 9 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

TEMA 1: EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM		
AMAÇ 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak	H. 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.	Hedef 1.1 e ilişkin PG.1.1. 20 gün ve üzeri özürlü ve özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE		
AMAÇ 2: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	H2.1 Öğrencilerin ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.	Hedef 1.2. ye ilişkin PG 1.2.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.2.2.2 İlkokullarda Destek Eğitim Odası Programına dahil olan öğrencilerin Türkçe ve matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG 2.2.3 Okulda açılan ders dışı kurslara katılan öğrenci sayısı ve başarı oranı (%)
	H2.2. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	Hedef 2.2. ye ilişkin PG 2.2.1. Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci sayısı (%)
TEMA3: KURUMSAL KAPASİTE		
AMAÇ3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	HEDEF3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.	Hedef 3.1. e ilişkin PG3.3.1 Hizmet içi eğitimlere katılan öğretmen sayısının oranı (%)
	HEDEF3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	Hedef 3.2. ye ilişkin PG3.2.1 Okulda gerçekleştirilen tatbikatlar ve güvenlik önlemleri

	HEDEF3.3. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	Hedef 3.3. e ilişkin PG3.3.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
--	---	---

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.	2.	3.	4.	5.	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Yıl	Yıl	yıl	Yıl	Yıl		
PG 1.1.1	% 100	%25	% 15	% 15	% 15	% 15	% 15	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf öğretmenleri Rehberlik Servisi Mahalle Muhtarlığı								
Riskler	Mevsimlik işçi velilerin öğrencileri Parçalanmış aile velayet davaları Göçmen velilerin öğrencileri								
Stratejiler	S.1.1.1.1. Adrese dayalı okul kayıt sisteminin takibi S.1.1.1.2. Düzenli veli ziyaretleri S.1.1.1.3. Yerel yönetimler ile işbirliği								
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL								
Tespitler	Mevsimlik işçi velilerin öğrencilerinin devamsızlık ve okullaşma durumları Parçalanmış aile velayet davaları sonucu öğrenci nakillerinde yaşanan sorunlar Göçmen velilerin öğrencilerinin devamsızlık ve okullaşma durumları								
İhtiyaçlar	Adrese dayalı kayıt sisteminin etkinleştirilmesi Mevsimlik işçilerin çevrim içi aktif takibi için bir sistem geliştirilmesi ve ilgili kamu kurumlarının etkin beyanlar sunması								

Amaç 2	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.	2.	3.	4.	5.	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Yıl	Yıl	yıl	Yıl	Yıl		
PG 2.1.1	% 100	% 20	% 15	% 15	% 15	% 15	% 20	6 ay	1 yıl
PG2.2.1.2	% 100	% 20	% 15	% 15	% 15	% 15	% 20	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf öğretmenleri Rehberlik Servisi Okul İdaresi								
Riskler	Öğrencilerin İYEP ve Destek Eğitim Odası faaliyetlerine katılmamaları Öğrenci velilerinin ilgisizliği								
Stratejiler	S.2.1.1.1. İYEP ve Destek Eğitim Odası çalışmalarının kalitesinin artırılması S.2.1.1.2 Dersliklerin eğitim öğretim materyalleri ile güçlendirilmesi S.2.2.1.1. Rehberlik servisi, sınıf öğretmeni ve veli işbirliği								
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL								
Tespitler	Özellikle tarım işçisi velilerin öğrencilerinin ve göçmen velilerin öğrencilerinde temel becerilerin kazandırılmasında yaşanan zorluklar								
İhtiyaçlar	Öğrenci devamının sağlanması Veli, okul, öğretmen ve rehberlik servisi işbirliğinin sağlanması								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
Hedef 3.3	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.	2.	3.	4.	5.	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Yıl	Yıl	yıl	Yıl	Yıl		
PG 3.1.1	%100	%20	%15	%15	%15	%15	%20	6 ay	1 yıl
PG 3.2.2	%100	%20	%15	%15	%15	%15	%20	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.3.	%100	%20	%15	%15	%15	%15	%20	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf öğretmenleri Rehberlik Servisi Okul İdaresi İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlgili diğer kurum ve kuruluşlar								
Riskler	Maddi kaynak temin etmekte yaşanabilecek zorluklar İnsan kaynaklarının yaş ortalamasının yüksek ve emekliliği yakın personelden oluşması								
Stratejiler	S.3.1.1.1. Personelin ve yönetimin meslekleri ile ilgili hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönlendirilmeleri S.3.2.1.1. Okul sağlığı ve iş güvenliği için gerekli önlemler alınacaktır. S.3.3.1.1. Okul imkanlarının geliştirilmesi için kulüp çalışmaları ve atölye çalışmalarına ağırlık verilecektir.								
Maliyet Tahmini	350.000,00 TL								
Tespitler	Teknolojik yeterliklerinin artırılması gerektiği Yenilikçi öğrenme ortamları ve öğrenme yaklaşımlarının yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin Türkiye Yüzyılı Maarif modeli doğrultusunda mesleki yeterliklerinin güncellenmesi								

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000,00 TL
Amaç 2						
Hedef 2.1	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000,00 TL
Hedef 2.2	-	-	-	-	-	
Amaç 3						
Hedef 3.1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000,00 TL
Hedef 3.2	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	200.000,00 TL
Hedef 3.3	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000,00 TL
TOPLAM	84.000,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00	420.000,00 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak				
H1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürlü ve özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %58 oranında gerçekleştiği görülmüş olup bu devamsız öğrencilerin; dilekçe ile kayıt erteleme hakkına sahip olan öğrenciler olduğu, okulumuza dilekçe vermedikleri ve başka bir okul öncesi eğitim kurumuna da kayıt yaptırmadıkları tespit edilmiştir. İlgili velilerle mahalle muhtarı aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılmış ve 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında öğrencileri okula gönderecekleri yönünde bilgi alınmıştır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
H2.1	Öğrencilerin ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu, öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 İlkokullarda İYEP Programına dahil olan öğrencilerin Türkçe ve matematik dersi kazanımları	100				

na ulaşma oranı (%)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %20 oranda gerçekleştiği tespit edilmiştir. Bu temel becerilerde zorluk yaşayan öğrencilerin genellikle mevsimlik işçi, göçmen ve özel öğrenme güçlüğü yaşayan (RAM raporlu) öğrencilerden oluştuğu dikkat çekmektedir. İlgili velilerle sınıf öğretmenleri ve okul rehberlik servisi gerekli görüşmeleri yapmış, öğrencilerin bu destekleyici kurslara katılımlarının teşvik edilmesine ve evde öğretmen tarafından verilen ödevlerin desteklenmesine yönelik bilgilendirme yapılmıştır.					

A2	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır				
H2.2	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.				
Hedef 2.2 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Okul yönetimi, sınıf öğretmeni ve Okul Rehberlik Servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.2 İlkokullarda Destek Eğitim Odası Programına dahil olan öğrencilerin Türkçe ve matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	100				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %20 oranında gerçekleştiği tespit edilmiştir. Bu temel becerilerde zorluk yaşayan öğrencilerin genellikle mevsimlik işçi ve göçmen öğrencilerden oluştuğu dikkat çekmektedir. İlgili velilerle sınıf öğretmenleri ve okul rehberlik servisi gerekli görüşmeleri yapmış, öğrencilerin bu destekleyici kurslara katılımlarının teşvik edilmesine ve evde öğretmen tarafından verilen ödevlerin desteklenmesine yönelik bilgilendirme yapılmıştır.					

A3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.				
H3.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.				
Hedef 3.3 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Okul yönetimi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 Hizmet içi eğitimlere katılan öğretmen sayısının oranı (%)	100	0	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.3.3 için performansın %20 oranında gerçekleştiği tespit edilmiştir. Bu okul dışı kurs ve etkinliklere katılan öğrenci sayısının ve kursların kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. Öğrenci velileri MEB İKY Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında Okul Kulübü çalışmaları konusunda bilgilendirilmiş olup okulumuzda bu alanda çalışmalar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.					

A3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.				
H3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Hedef 3.2 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Okul yönetimi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.2 Okulda gerçekleştirilen tatbikatlar ve güvenlik önlemleri	100	0	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında okulda olası acil durumlara yönelik tatbikatlar gerçekleştirilmeye devam edilecektir. Yangın tüpleri ve merdiven filelerinin bakım ve onarımları yapılacak; kapı ve pencerelerin güvenlik kilitleri kontrol edilecektir. Güvenlik kameralarının sayısı artırılarak okulda güvenlik sisteminin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.					

A3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.				
H3.3	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.				
Hedef 3.3 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Okul yönetimi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.3.3 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında okulumuzda MEB İKY Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul kulübü kurulması planlanmakta olup veli görüşmeleri sağlanmıştır. Ayrıca okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim döneminde robotik kodlama, ahşap tasarım, atletizm, akıl zeka oyunları ve matematik uygulamaları alanlarındaki eğitimler ve kurslar devam edecektir.					

